

- يتولى رئاسة الفرع ضابط برتبة مقدم ويكون مسئولاً لدى مدير إدارة حماية الأراضي عن الآتي:
1. الأشراف علي حسن تنفيذ خطط وبرامج الإدارة وإعداد مقترح وضبط موازنة القوة.
 2. الأشراف علي العمل الإداري وتصريف مهام شئون القوة.
 3. إعداد ومراجعة تقارير الأداء والتقارير الدورية.
 4. الأشراف علي الشئون المالية أعمال المخازن والإمداد وحسن استخدام المعينات.
 5. الأشراف علي برامج التوجيه المعنوي وتقديم الدعم الاجتماعي للقوة.
 6. أي مهام أخرى يكلفه بها الرئيس المباشر أو الأعلى.

شعبة المشئون الإدارية شعبة المالىة والإمداد شعبة التوجيه و الخدمات

1. متابعة شئون القوة الإدارية وحفظ الملفات
2. رفع مقترحات الموازنة للقوة والتنقلات والإلحاق بين شعب الفرع وفق مقتضيات العمل .
3. الأشراف والرقابة علي أداء العاملين وتحقيق الانضباط
4. الاحتفاظ بسجلات القوة و الرواجع وتوحيد التقارير الإدارية الدورية

1. الأشراف علي الأداء المالي والمحاسبي .
2. متابعة انسياب و صرف الموارد وعمليات الإمداد بكافة المعينات .
3. الأشراف علي مخازن السلاح والمهمات □
4. إعداد التقارير الدورية و المذكرات عن أداء الشعبة و المانجازات و معدل التوافق و الانحراف الخطة الموضوعية و بيان المشاكل مقترح الحلول

1. متابعة المشئون الاجتماعية للقوة و عكسها.
2. الاهتمام بالمسائل الاجتماعية وتقديم العون اللازم □ للقوة.
3. تنظيم برامج التوجيه المعنوي و رفع الروح المعنوية للقوات □